

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-204-7-1-46
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-29-204-58-2025
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		GREGORIO PALACIOS PINEDA
Plazo de contratación:	Del: 01 JULIO DE 2025	Al: 31 DE DICIEMBRE DE 2025
Período de este informe:	Del: 01 DE JULIO DE 2025	Al: 31 DE JULIO DE 2025
Monto a pagar: SIETE MIL QUETZALES EXACTOS		Q.7,000.00
Prestados en:		DIRECCIÓN DE APOYO A LA PRODUCCIÓN COMUNITARIA DE ALIMENTOS

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

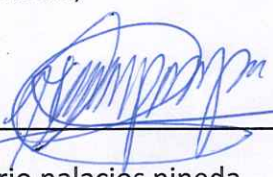
A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Servicios técnicos en colaborar con la revisión de los expedientes de las intervenciones realizadas por los departamentos de la dirección.	Servicios técnicos en la revisión de las planillas de entrega de insumos que fueron entregados en las comunidades de los diferentes Municipios como, Aguacatán, Chiantla, Colotenango, Cuilco Jalcatenango y la Democracia del departamento de Huehuetenango.	100%	Finalizado
2. Servicios técnicos en apoyar en la verificación de las planillas y la base de datos de los beneficiarios de las intervenciones realizadas por los departamentos de la dirección.	Servicios técnicos en la revisión de las planillas de hortalizas de cebolla, espinaca, acelga remolacha y pepino que fueran entregados en los municipios de Mataquescuintla, Monjas, San Luis Jilotepeque, San Manuel Chaparrón y San Pedro Pínula del Departamento de Jalapa.	100%	Finalizado
3. Servicios técnicos en colaborar en el seguimiento de las	Servicios técnicos en el seguimiento de los problemas encontrados y correcciones durante la revisión de las	100%	Finalizado

3. Servicios técnicos en colaborar en el seguimiento de las inconsistencias encontradas para la liquidación de los expedientes.	Servicios técnicos en el seguimiento de los problemas encontrados y correcciones durante la revisión de las planillas de entrega de insumos para la liquidación de los diferentes expedientes.	100%	Finalizado
4. Servicios técnicos en apoyar en el registro de los expedientes completos para archivo digital y resguardo de los mismos.	Servicios técnicos en el registro de los expedientes físicos y digitales de los Municipios de los Departamentos de Guatemala, San Marcos, Huehuetenango, Retalhuleu, Quetzaltenango, Sololá, Totonicapán, el Progreso Jalapa.	100%	Finalizado
5. Otras actividades que le sean asignadas por la Autoridad Superior.			

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

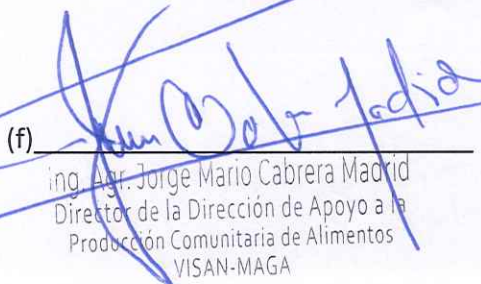
(f) 

Gregorio palacios pineda

DPI: 2282937580601

Celular: 39930790

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing. Agr. Jorge Mario Cabrera Madrid
 Director de la Dirección de Apoyo a la
 Producción Comunitaria de Alimentos
 VISAN-MAGA

